



## **2026/42 ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTIONS ET DE SIGNATURE À MADAME BRIAND SANDRINE – 1<sup>ère</sup> ADJOINTE**

**Le Maire de BÉGARD,**

**Vu** l'article L 2122-18 du Code général des collectivités territoriales permettant au Maire, sous sa surveillance et sa responsabilité, de déléguer par arrêté, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs adjoints ;

**Vu** l'article L 2122-23 du Code général des collectivités territoriales permettant, sauf disposition contraire dans la délibération, au Maire de subdéléguer des compétences qui lui ont été déléguées par le Conseil Municipal ;

**Vu** la délibération n°2026/39 du conseil municipal en date du 20 mars 2026 portant délégation de certaines attributions au maire conformément à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** le procès-verbal de la séance d'installation du Conseil Municipal en date du 20 mars 2026 constatant l'élection de Madame BRIAND Sandrine en qualité de 1<sup>ère</sup> adjointe ;

**Considérant** que pour la bonne marche des services municipaux, pour permettre une parfaite continuité du service public et à certaines formalités d'être exécutées dans les meilleurs délais, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions et la signature de certains actes et documents suivants soient assurés par Madame BRIAND Sandrine ;

**Considérant** que les délégations précitées impliquent le suivi des dossiers correspondants, en liaison avec les services municipaux et la Directrice Générale des Services ;

### **ARRÊTE**

**Article 1 : Madame BRIAND Sandrine, 1<sup>ère</sup> adjointe au maire, est déléguée aux « Affaires sociales ».**

Délégation de fonctions lui est donnée dans ces domaines et notamment :

- suivi des actions sociales de la commune ;
- relations avec le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) et les partenaires sociaux ;
- accompagnement des publics en difficulté et des publics spécifiques (personnes âgées, personnes en situation de handicap, familles) ;
- participation à la mise en œuvre des politiques de solidarité et d'inclusion ;
- suivi des dispositifs d'aide sociale et des actions de prévention ;

- suivi de la banque alimentaire et autres actions de soutien alimentaire et d'urgence sociale.
- Participation et animation de la et des commissions relevant de sa délégation.

**Article 2 :** Délégation de signature est donnée à Madame BRIAND Sandrine, 1<sup>ère</sup> adjointe au maire, pour :

- les actes, contrats, bons de commande et correspondances relatifs aux domaines des affaires sociales mentionnés à l'article 1 ;
- les décisions prises en vertu de l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales, par délégation du conseil municipal, dans ces mêmes domaines, ainsi que les contrats, conventions et documents qui en découlent.
- Les convocations et comptes rendus des commissions relevant de sa présidence.

En outre, délégation de signature est également donnée, pour l'administration générale et les ressources humaines à Madame BRIAND Sandrine pour :

- les actes relatifs à la gestion du personnel communal, notamment les courriers, attestations, convocations, arrêtés individuels, autorisations d'absence, congés, ordres de mission, évaluations, formations et documents liés à la carrière des agents ;
- les contrats de travail, renouvellements, avenants, certificats de travail, attestations employeur et documents relatifs au recrutement et au suivi administratif des agents ;
- les actes relatifs à la médecine du travail, à la prévention des risques professionnels, aux accidents de service et aux dossiers de protection sociale complémentaire ;
- les actes, arrêtés, contrats, conventions, bons de commande et correspondances relatifs au fonctionnement général des services municipaux ;

Par cette délégation, Madame BRIAND Sandrine, 1<sup>ère</sup> adjointe au maire pourra d'autre part, légaliser les signatures, authentifier les copies, délivrer tous certificats et signer tous documents administratifs relatifs au service communal chargé des missions prévues à l'article 1. Ces fonctions seront comme celles prévues à l'article 1er ci-dessus, assurées concurremment avec nous.

**Article 3 :** La signature par Madame BRIAND Sandrine des pièces et actes cités à l'article 2 devra être précédée de la mention suivante : « Pour le Maire et par délégation ».

**Article 4 :** Madame BRIAND Sandrine devra au titre de ses délégations et autorisations de signatures :

- Exercer ses fonctions avec dignité, probité et intégrité.
- Exercer pleinement et avec conscience ses délégations de fonction et subdélégations de fonction dans le respect des lois et règlements en vigueur.
- Veiller à ne pas enfreindre les limites de ses responsabilités.
- Apprécier au cas par cas les mesures générales ou particulières qu'il convient de prendre,
- Rendre compte de chacune de ses actions au Maire.
- Informer le Maire de toute éventuelle difficulté dans son exercice.

**Article 5 :** Le conflit d'intérêt comprend toute situation d'interférence entre un intérêt public et des intérêts publics ou privés qui est de nature à influencer ou à paraître influencer l'exercice indépendant, impartial et objectif d'une fonction. Dans ce cas, le conseiller municipal délégué informera le Maire, sans délai, par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles il estimera ne pas devoir exercer ses attributions.

**Article 6 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Madame BRIAND Sandrine, la présente délégation de fonctions et de signature, est donnée à Madame KERTUDO Maryline, 3<sup>ème</sup> adjointe.

**Article 7 :** Madame la Directrice Générale des Services est chargée de l'application du présent arrêté qui sera publié et notifié à l'intéressé et dont une ampliation sera transmise à Monsieur le Préfet des Côtes d'Armor.

**ACTE RENDU EXECUTOIRE**

Compte tenu de :

La transmission au contrôle de légalité le : **2 AVR. 2026**

L'accusé de réception en préfecture le : **2 AVR. 2026**

La notification à l'intéressé-e le : **2 AVR. 2026**

La publication sur le site internet, à compter du : **3 AVR. 2026**

Acte original consultable au secrétariat général

Mairie de Bégard

Rue de l'Hôtel de Ville 22140 BÉGARD

*Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter sa publication et/ou de sa notification.*

**Fait à Bégard, le 1<sup>er</sup> avril  
2026**

Le Maire,  
Gildas HERVÉ



Notifié à Madame BRIAND Sandrine

Le : 02.04.2026

Signature de l'intéressée :

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line extending to the right.

