

DEMANDE PREALABLE DE RESERVATION DE SALLES COMMUNALES

*Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de la salle
La date de dépôt en mairie faisant foi.*

Entité : Association Particulier Entreprise Autre précisez :

Nom entité :

Nom et prénom du demandeur :

Fonction :

Adresse :

.....

Tel :

Mail :

Sollicite l'autorisation d'utiliser la ou les salle (s) :

Maison des associations* Salle Jean Moulin Salle de Trézélan

Salle de la MJC* Salle du Temps Libre* Salle de la Forge*

Salle omnisport* (salle de réunion) Salle omnisport* Gymnase*

Salle de danse* Boulodrome Salle de combat*

* Pas de mise à disposition aux particuliers

Effectif prévu : personnes

Date de début souhaitée : Horaire de début souhaité :

Date de fin souhaitée : Horaire de fin souhaité :

Nature de l'évènement (location à titre privé, manifestation ouverte au public, assemblée générale...) :

.....

Besoins

Usage de la cuisine Percolateur

Vaisselle

Conditions de mise à disposition

Les conditions de mise à disposition et les tarifs sont fixés par arrêté n°2023/12 du 22 mars 2023 et par délibération n°2025/35 du 4 avril 2025

L'option de réservation est valable 1 mois

La réservation ne sera définitive qu'après envoi par le preneur :

- Du formulaire dûment complété et de l'accord de Monsieur le Maire ou de son représentant
- De la réception d'un chèque d'arrhes à l'ordre du Trésor Public, correspondant à 50% de la location (non encaissé)
- De la réception du chèque de caution de 300,00€ à l'ordre du Trésor Public pour toutes les salles (non encaissé)
- De la réception du chèque de caution ménage de 200€ à l'ordre du Trésor Public pour toutes les salles (non encaissé)
- De la réception du chèque de caution de 30,00€ à l'ordre du Trésor Public (non encaissé) **uniquement** pour le boulodrome
- De la réception de l'attestation d'assurance (obligatoire)

Date :	Signature du demandeur Précédée de la mention « lu et approuvé »
--------	---

Cadre réservé à la mairie	Visa de l' élu
Suite à la demande, <input type="checkbox"/> Accord <input type="checkbox"/> Non accordé	
Versement des arrhes : <input type="checkbox"/>	
Versement des cautions : <input type="checkbox"/>	
Attestation d'assurance : <input type="checkbox"/>	
Montant de la réservation : Observations :	